

ADENDA DE LA PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO DE DIRECCIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE GESTIÓN
DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

CURSO: 2º

Real Decreto 156/2017, de 19 de diciembre
(BOCM 2112/2017)

Decreto 50/2009, de 7 de mayo
(BOCM 22/05/2009)

Departamento/Profesores: Hostelería y Turismo
Manuela Soriano

Curso 2019/ 2020
IES HOTEL ESCUELA



IES HOTEL ESCUELA

DE LA COMUNIDAD DE MADRID

1. NOTA ACLARATORIA

La adenda de esta programación se realiza según la “RESOLUCIÓN DE LA VICECONSEJERÍA DE POLÍTICA EDUCATIVA POR LA QUE SE DICTAN INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DEL TERCER TRIMESTRE Y FINAL DEL CURSO 2019- 2020 EN LA COMUNIDAD DE MADRID COMO CONSECUENCIA DEL ESTADO DE ALARMA PROVOCADO POR CORONAVIRUS (COVID-19)”

Se fomentará la adecuación del proceso de enseñanza y aprendizaje a las características de cada alumno, de su contexto y de su realidad. Esta adecuación favorecerá el seguimiento del alumnado y especialmente del que presenta necesidades específicas de apoyo educativo.

En su esencia se priorizará la preservación de la salud de todos los agentes que intervienen en el sistema educativo.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los resultados de aprendizaje y sus correspondientes criterios de calificación planteados durante el curso y que el alumno no ha alcanzado son los siguientes..

Coordina el área de alojamiento con el resto de las áreas del establecimiento turístico analizando su estructura organizativa.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha justificado la importancia de la planificación en el proceso de administración empresarial.
- b) Se han diferenciado los principales planes empresariales.
- c) Se han conceptualizado las herramientas para realizar tomas de decisiones departamentales.
- d) Se han realizado los procesos de planificación del área de alojamiento para establecer objetivos, toma de decisiones y selección de los medios.
- e) Se han identificado los elementos básicos para establecer procesos de gestión por objetivos.
- f) Se ha valorado la importancia de realizar revisiones periódicas de los objetivos de las áreas, estableciendo mecanismos de corrección.
- g) Se han establecido factores y criterios eficaces de organización de establecimientos de alojamientos turísticos.
- h) Se han comparado las estructuras y relaciones departamentales más características de los diferentes tipos de alojamientos turísticos.
- i) Se han realizado organigramas de organización empresarial según diferentes tipologías y características específicas de establecimientos de alojamientos turísticos.
- j) Se ha reconocido la normativa estatal o autonómica de ordenación de establecimientos de alojamiento turístico.

Determina la rentabilidad financiera y económica de proyectos menores de inversión empresarial, caracterizando y valorando los diferentes sistemas de financiación.

Criterios de evaluación:

- a) Se han conceptualizado y clasificado los diferentes elementos que componen el patrimonio empresarial.
- b) Se ha realizado el análisis financiero y económico de la empresa de alojamiento turístico.
- c) Se han analizado los balances empresariales y la cuenta de resultados del establecimiento.
- d) Se ha determinado la idoneidad de realizar diferentes tipos de inversión según decisiones empresariales.
- e) Se han identificado los diferentes tipos de inversiones, así como los métodos de selección y valoración de inversiones.
- f) Se han definido el concepto de inversión y las fuentes de financiación de la empresa.
- g) Se ha calculado el nivel de endeudamiento en función de la estructura financiera de la empresa.
- h) Se han valorado las decisiones de inversión externas o las de autofinanciación.
- i) Se han establecido los métodos de selección de la financiación más idónea según el caso.
- j) Se ha valorado el coste de las diferentes fuentes de financiación a las que se puede optar.

Controla la explotación económica de los departamentos bajo su supervisión reconociendo y determinando la estructura de ingresos y gastos de los mismos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han relacionado los presupuestos con la planificación empresarial y las diferentes funciones que desempeñan en la misma.
- b) Se han identificado los diferentes tipos de presupuestos que afectan a la planificación empresarial.
- c) Se han caracterizado los diferentes elementos que componen cada tipo de presupuesto.
- d) Se han elaborado diferentes tipos de presupuestos para la organización y planificación de la empresa de alojamiento turístico.
- e) Se ha coordinado la elaboración de los presupuestos con el personal dependiente.
- f) Se ha establecido la estructura de los ingresos y gastos para obtener referencias de comportamiento generalizado de los mismos.
- g) Se ha calculado el presupuesto del área de alojamiento siguiendo métodos de presentación normalizada entre las empresas del sector.
- h) Se han establecido métodos de control presupuestario justificando racionalmente las posibles desviaciones y aplicando medidas correctoras.

Controla la aplicación de los sistemas de gestión de la calidad, valorando su implicación en una gestión más eficiente del establecimiento de alojamiento turístico.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado el concepto de calidad y sus objetivos en el subsector de las empresas de alojamiento turístico.

- b) Se ha valorado la aplicación de diferentes sistemas de calidad.
- c) Se ha reconocido la aplicación de un sistema de calidad basado en las normas estandarizadas.
- d) Se han determinado los sistemas previos a la implantación de un sistema de calidad.
- e) Se ha establecido el diseño y elaboración de los diferentes procesos del área de alojamiento.
- f) Se han definido las herramientas de gestión de la calidad (autoevaluación, planificación de la mejora, sistemas de indicadores, sistemas de encuesta, sistemas de quejas y sugerencias).
- g) Se ha aplicado el sistema de gestión de calidad.

Coordina el sistema de gestión ambiental caracterizando los diferentes sistemas de Gestión Medioambiental.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha tomado conciencia de la necesidad de una correcta gestión ambiental en los establecimientos de alojamiento turísticos.
- b) Se han conceptualizado los elementos básicos que conforman la Gestión Medioambiental.
- c) Se ha realizado el análisis previo a la implantación de un sistema de Gestión Medioambiental.
- d) Se han diferenciado los diferentes sistemas de Gestión Medioambiental.
- e) Se han identificado las diferentes herramientas de Gestión Medioambiental.
- f) Se han utilizado los diferentes documentos del sistema de gestión ambiental.
- g) Se ha realizado el control operacional, planes de emergencia y capacidad de respuesta.
- h) Se ha asegurado una correcta gestión de los residuos.

Dirige establecimientos de alojamiento rural analizando su tipología, normativa aplicable y especificidad en la gestión y prestación del servicio.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la normativa aplicable sobre alojamientos turísticos en el medio rural y sobre sus actividades asociadas.
- b) Se ha caracterizado la tipología de alojamientos rurales de las diferentes comunidades autónomas.
- c) Se han identificado las peculiaridades en la gestión de este tipo de establecimientos dependiendo del tipo, modalidad y características.
- d) Se han reconocido las principales centrales de reserva y mayoristas dedicadas a la distribución y la intermediación del alojamiento rural.
- e) Se han identificado los procesos para la gestión ambiental integral de los alojamientos rurales.
- f) Se han identificado los estilos arquitectónicos y las construcciones propias de una zona objeto de estudio.
- g) Se han caracterizado las elaboraciones típicas de una zona susceptibles de ser ofertadas en diferentes menús y los productos gastronómicos más representativos.
- h) Se han analizado los estándares de calidad específicos en los establecimientos de alojamiento rural.

- i) Se han analizado las dificultades en el medio rural para las personas con algún tipo de discapacidad y su posible solución.
- j) Se han identificado diferentes actividades susceptibles de ser ofertadas en los establecimientos de alojamiento rural, así como su organización y los medios materiales y humanos para su desarrollo.

3. RELACIÓN SECUENCIADA DE LAS UNIDADES DE TRABAJO Y ELEMENTOS CURRICULARES DE CADA UNIDAD DE TRABAJO QUE SE VEN ADAPTADAS

Se mantienen las unidades temáticas programadas al inicio del curso a excepción de la Unidad Temática 8 "Dirección de un establecimiento de alojamiento rural "por no alcanzarse a dar los contenidos y al tratarse de una alumna que no ha alcanzado ningún Resultado de Aprendizaje del módulo.

1	Los establecimientos de alojamiento turísticos
2	Planificación y organización de los establecimientos de alojamiento turístico
3	Presupuesto y control de la explotación económica
4	Inversión y sistemas de financiación
5	Análisis económico-financiero en las empresas de alojamiento turístico
6	Gestión de la calidad en los alojamientos turísticos
7	La gestión medioambiental en establecimientos de alojamiento turísticos

U. T. 1: LOS ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO TURÍSTICO

- Introducción.
- Características de las empresas de alojamiento turístico.
- Formas de explotación de los alojamientos turísticos.
- Tipologías de alojamientos turísticos según sus características

U. T. 2: PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO TURÍSTICO

- El proceso de planificación empresarial.
- La organización.
- Planificación de los métodos de trabajo.

U. T. 3: PRESUPUESTO Y CONTROL DE LA EXPLOTACIÓN ECONÓMICA

- Porcentajes e indicadores de las empresas de alojamiento.
- Concepto y funciones de los presupuestos.
- Plazos y Fases de la Presupuestación.
- Contenido del presupuesto.

- Desventajas en la elaboración de presupuestos.
- Tipos de presupuestos.
- El Presupuesto de Ingresos.
- El Presupuesto de Gastos. Umbral de rentabilidad.
- El Presupuesto de Tesorería o Caja.
- El Presupuesto de Inversiones o Gastos de Capital.
- El control presupuestario: objetivo, cálculo de desviaciones y fases a seguir.
- El Uniform System of Accounts for de Lodging Industry (Usali).

U. T. 4: INVERSIÓN Y SISTEMAS DE FINANCIACIÓN.

- Concepto y proceso de inversión.
- Valoración y selección de inversiones.
- Importancia y necesidad de la financiación.
- Concepto y fuentes de financiación empresarial.
- Financiación propia.
- Financiación ajena.
- Las ayudas y subvenciones públicas.
- Selección de la estructura financiera de la empresa.
- Cálculo de costes de las fuentes financieras.

U. T.5: ANÁLISIS ECONÓMICO- FINANCIERO EN LAS EMPRESAS DE ALOJAMIENTO TURÍSTICO

- Concepto de patrimonio empresarial.
- Elementos y masas patrimoniales.
- El balance de situación de la empresa.
- Registro de las operaciones contables: cuentas y asientos.
- Los libros contables.
- La cuenta de pérdidas y ganancias. Resultado del ejercicio.
- Análisis financiero. Período medio de maduración. Fondo de maniobra. El equilibrio financiero. Ratios financieros y de endeudamiento.
- Análisis económico. Clasificación funcional de resultados. Ratios de rentabilidad.

U. T. 6: GESTIÓN DE LA CALIDAD Y EN LOS ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

- Concepto de calidad y su importancia en las empresas de servicios.
- Gestión de la calidad. La gestión por procesos.
- Manejo de las herramientas para la gestión de la calidad:

U. T. 7: LA GESTION AMBIENTAL EN ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO TURÍSTICO

- Conciencia de una correcta gestión medioambiental en los establecimientos de alojamiento turístico.
- La gestión ambiental.
- Sistemas de gestión medioambiental aplicados a los alojamientos turísticos.

4. METODOLOGÍA Y ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

Para los alumnos que no superaron el módulo en convocatoria ordinaria el trabajo educativo estará centrado en el repaso de los contenidos abordados durante las dos evaluaciones del módulo y que corresponde con los resultados de aprendizaje no alcanzados. En cuanto a la metodología, se le proporcionará periódicamente al alumnado de tareas relacionadas con los contenidos de las diferentes Unidades temáticas propuestas en la programación, así como las actividades de recuperación imprescindibles para superar el módulo.

Se seguirá una enseñanza en modalidad online, en este caso a través del correo electrónico individual y de grupo.

Se programarán y desarrollarán actividades de recuperación con sus criterios de evaluación y calificación, para aquellos alumnos que tuvieran alguna o todas las evaluaciones no superada, enviando éstas a cada alumno individualmente. En este caso contamos con un único alumno.

En caso de reanudación de la actividad educativa presencial, se deberá priorizar, en la medida en que sea posible, los contenidos y las competencias que no pudieron abordarse a distancia por requerir la utilización de material específico o la realización de actividades prácticas, así como programar las actividades de evaluación presenciales.

5. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES

Se tendrá en cuenta la de aquellos alumnos que, por diversas circunstancias, tengan una mayor dificultad en avanzar en esos contenidos. Se priorizarán aquellos aprendizajes relacionados con objetivos o desarrollo de competencias que se consideren esenciales para permitir el progreso académico en el curso siguiente o la obtención del título o certificado correspondiente.

Se realizará la modificación, adaptación y seguimiento de las adaptaciones significativas o de los planes de apoyo y refuerzo, según corresponda, que se consideren necesarios.

6. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En el proceso de evaluación se tomará en consideración y se valorará la evolución de los alumnos desde el principio de curso, su progreso académico y su madurez educativa.

La evaluación de los aprendizajes es continua y al ser alumnado de segundo curso y haber cursado las dos evaluaciones si éxito en la convocatoria ordinaria de marzo, deberá superar todos los resultados de aprendizaje en la evaluación extraordinaria y para ello será imprescindible la realización de las actividades de recuperación marcadas en el Anexo en fecha y forma y la realización de un actividad de evaluación online o presencial si se restablece la normalidad. Se notificará con antelación la fecha de la prueba de evaluación. Los criterios de calificación para la evaluación extraordinaria serían los siguientes:

A) Examen online o escrito en caso de reanudar la actividad educativa presencial de contenidos teórico-prácticos.

- B) Entrega de trabajos, ejercicios o actividades relacionadas con los contenidos tratados y realizadas durante el curso y que los alumnos, no entregaron o hicieron con una calidad deficiente en la evaluación correspondiente. Estos, deben estar realizados satisfactoriamente y obtener al menos un 5 en cada uno de los ejercicios.

La calificación de esta prueba será el resultado de la suma del 60% de la nota obtenida de la parte A y el 40% de la nota obtenida en la parte B, para los alumnos con todos los resultados de aprendizaje pendientes

La evaluación de las actividades de recuperación desarrolladas durante el periodo no presencial se realizará tomando en consideración las dificultades que pudiera haber tenido cada alumno

7. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

En caso de que continúe la situación de no poder asistir al centro, se adaptarán en función de lo establecido en los puntos anteriores.

7.1. Primera convocatoria extraordinaria:

7.1.1 Módulo es de segundo curso: En este caso, y como establece la norma (Orden 269472009), entre ambas sesiones, siempre que la organización de las enseñanzas lo permita, se llevarán a cabo actividades de recuperación y evaluación. El profesor titular del módulo en el curso es quien se ha de responsabilizar del seguimiento, la convocatoria y realización de las actividades de recuperación para la superación del módulo en cualquiera de las convocatorias. Las actividades de recuperación y evaluación así como los métodos de evaluación y los criterios de calificación están recogidos en los puntos 4 y 5 de la presente.

7.2. Segunda convocatoria ordinaria o extraordinaria:

El profesor titular del módulo en el curso es quien se ha de responsabilizar del seguimiento, la convocatoria y realización de las actividades de recuperación para la superación del módulo en cualquiera de las convocatorias.

8. BIBLIOGRAFÍA, MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Mail del grupo el individual, videoconferencia por google meet, formularios google.
- Se realizarán las consultas que se necesiten a través del correo institucional sorianobm@ieshotelescuola.es o en su caso videoconferencia

9. ANEXOS

Se plasma la programación específica de aula con las actividades remitidas y pendientes de remitir a los alumnos desde el inicio del confinamiento hasta la finalización del curso necesarias para poder superar el módulo.

CICLO FORMATIVO: : Gestión de alojamientos turísticos

GRUPO: 2 GAT

MÓDULO: Dirección de Alojamientos turísticos

RELACIÓN CON LOS CONTENIDOS DE LA PROGRAMACIÓN:

Unidad temática: los establecimientos de alojamientos turísticos

En propiedad

Arrendamiento

Franquicia

Gestión

Afiliación a un sello

Unidad temática: Planificación y organización de los establecimientos de alojamiento turísticos

Unidad temática: Análisis económico-financiero

Unidad temática: Calidad

ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y FECHAS	MEDIO DE ENTREGA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN
<p>Fecha de entrega limite 09 de junio para actividades de recuperacion</p> <p>Actividad 1: Investigación Propietario cede gestión y Propietario explotador afiliado a un sello Debes identificar hoteles que se ajusten a cada una de las situaciones que citamos. La actividad no se resuelve nombrando a los hoteles sino mostrando la veracidad de información a través de una noticia, la pag web del establecimiento.</p>	<p>Vía correo electrónico</p>	<p>Actividad 1: Se calificará del 1-10 y los pesos serán los siguientes: 80% si cumple con los mínimos exigidos y si estos son veraces, y 20% la calidad de la presentación</p>

<p>Actividad 2: A partir del siguiente objetivo "COMBATIR EL EFECTO AIRBNB", conoce y estudia las operaciones actuales que se están desarrollando y hacia las que se tiende, establece cuatro-cinco estrategias actuales que permitan la consecución del objetivo y tres políticas empresariales que refleje la cultura de la empresa y esté relacionado con el objetivo.</p> <p>Actividad 3: Repaso de Adr y Revpar, punto muerto y presupuestos Repaso de las actividades realizadas en clase y resolución de dudas. Entrega de la siguiente actividad: Se facilita los datos obtenidos de la explotación de un hotel de 300 habitaciones. Desde un punto de vista económico ¿Cuál será el escenario más deseable y por qué?</p> <p>Actividad 4: Cuestionario sobre el estado financiero y económico de las empresas</p> <p>Actividad 5: Realizar el procedimiento, los estándares y los indicadores de calidad de la tarea de check-in cuando no tenemos habitaciones limpias.</p> <p>Evaluación de contenidos: Fecha el 19 junio a las 10:00 am. Se le enviará una convocatoria vía</p>	<p>Vía correo electrónico</p>	<p>Actividad 2: Actividad 1: Se calificará del 1-10 si cumple con los mínimos exigidos y si estos son veraces</p> <p>Actividad 3: Actividad 1: Se calificará del 1-10 si cumple con los mínimos exigidos y si estos son veraces</p> <p>Actividad 4: Se calificará de 1-10 en función de si el alumno es capaz de identificar la respuesta correcta.</p> <p>Actividad5: Se calificará del 1-10 en función si analiza los diferentes tareas y actividades del procedimiento y establece los estándares de calidad correctamente.</p>
--	-------------------------------	--

<p>Google meet en caso de no haberse establecido la educación presencial.</p>		<p>Evaluación de contenidos: La prueba consistirá en preguntas teóricas, tipo test, ejercicios prácticos y supuestos de contabilidad. Se calificará de 1-10</p>
--	--	---